



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS
DIRETORIA ADMINISTRATIVA
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E TERMOS DE PARCERIAS



JUSTIFICATIVA DE PREÇO DE MERCADO

Rua Carangola, 288 - 3º andar - Salas 323/325/327 - Santo Antônio - CEP. 30.330-240 - Belo Horizonte - MG
Tel.: 3277-8635 - e-mail: contrato.smed@pbh.gov.br

92

Ao GAB/SMED



Belo Horizonte, 15 de junho de 2018.

**AUTORIZAÇÃO / JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE
LICITAÇÃO, DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE AUXILIAR DE
APOIO ESCOLAR COM A MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.**

Processo: 01-080.802.18-23

Senhora Secretária,

A Gerência de Licitações, Contratos e Termos de Parceria (GELCT), no uso de suas atribuições legais e regulamentares, solicita autorização para a formalização de Contrato a ser celebrado entre o Município de Belo Horizonte, representado pela **Secretaria Municipal de Educação (SMED)**, e a empresa **MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A.** para a prestação de serviços continuados de Auxiliar de Apoio Escolar, com dispensa de licitação amparada no abaixo transcrito art. 24, inciso VIII, da Lei Federal nº 8.666/1993 (Lei das Licitações e Contratos Administrativos), com nova redação dada pela Lei Federal nº 8.883/1994 e suas alterações, bem como na Lei Estadual nº 11.406/1994, com nova redação dada pela Lei Estadual nº 19.087/2010 e com os pareceres constantes no processo administrativo:

“Art. 24 - É dispensável a licitação: [...]

VIII - para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integre a Administração Pública e que tenha sido criado para esse fim específico em data anterior à da vigência desta Lei, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado.”

Atendendo ao artigo supramencionado, informamos que a contratada, nos termos do art. 1º do seu Estatuto Social é empresa pública, constituída como Sociedade Anônima, vinculada a estrutura orgânica do Estado de Minas Gerais, e atua, nos termos do art. 4º do Estatuto Social, mediante a prestação de serviços técnicos, administrativos e gerais, dentre outras, na área de locação de mão de obra para conservação, limpeza, asseio, higienização, vigilância e serviços temporários, demonstrando tratar-se de empresa criada especificamente para prestação de serviços complementares nos moldes descritos e que atende, atualmente aos Órgãos do Estado de Minas Gerais, estando também autorizada a atender ao Município. A documentação de habilitação jurídica e fiscal da MGS foi juntada à fls. 62 a 90, do presente processo administrativo.

Portanto, trata-se de contratação de órgão integrante da Administração Pública criado especificamente para prestação de serviços complementares, que atende aos Órgãos do Estado de Minas Gerais, e que está autorizada a atender, também, ao Município.

No desempenho da tarefa de verificar a vantajosidade do preço e da taxa de administração apresentados pela empresa MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A. - com os preços de mercado, essa Gerência de Licitações, Contratos e Termos de Parceria (GELCT), após negatividade de algumas empresas de terceirização de mão de obra a orçar o serviço pleiteado, envidou esforços em três direções:

1. Pesquisa em sítios eletrônicos especializados em busca e atualização dos custos da mão-de-obra;
2. Consulta a editais públicos de terceirização, cujos objetos estivessem em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à pesquisa;
3. Envio de solicitações de orçamentos a empresas do ramo da terceirização de recursos humanos, para verificação tanto da adequação salarial da proposta, quanto da taxa de administração fixada pela MGS.



O resultado desses esforços encontra-se resumido na tabela "Quadro Comparativo de Preços à Contratação de Empresa Terceirizadora de Mão-de-Obra de Auxiliar de Apoio Escolar", juntado à fl. 96*. Da leitura dessa tabela se depreende que a empresa, cuja contratação é dispensada de licitação, apresentou preço compatível com a conjuntura de mercado, seja no cotejo com editais semelhantes lançados pelo Poder Público, seja na comparação com os preços de mercado pesquisados por organizações especializadas e publicados na mídia eletrônica.

Dessa maneira, resta demonstrada, a compatibilidade com o mercado exigida pelo disposto no art. 24, inciso VIII, da Lei Federal nº 8.666/1993, c.c. art. 26, § único, inciso III, do mesmo diploma legal, e a vantajosidade para o erário advinda da contratação da empresa MGS para a prestação dos serviços continuados de Auxiliar de Apoio Escolar à Secretaria Municipal de Educação do Município de Belo Horizonte, para atendimento da demanda das unidades escolares que compõem a Rede Municipal de Educação.

A proposta comercial da referida empresa encontra-se Às fls. 48 a 56 com especial atenção à fl. 51.

Ainda para comprovação de vantajosidade econômica, foram mencionadas dentro do Quadro Comparativo de Preços, as taxas administrativas praticadas por empresas de terceirização, juntados às fls. 96 a 122, em que se demonstra que a taxa praticadas

Por fim, nas palavras do Diretor Central de Contratos do Município de Belo Horizonte, Sr. José Luiz Mendonça Geraime, transcrição do e-mail encaminhado para Diretoria Administrativa na Secretaria Municipal de Educação para ajudar a compor a justificativa de dispensa da contratação da MGS, na data de 09/03/18:

(...) "Segue minhas considerações a respeito da contratação da MGS:

Em contratações recentes, a MGS apresentou proposta mais vantajosa em relação aos contratos vigentes e as melhores propostas obtidas em licitação na modalidade pregão eletrônico.

Como exemplo, o pregão 126/2016 para contratação de copeiros terceirizados para a saúde. O contrato vigente possuía valor de R\$2.469.433,48. A melhor proposta do pregão foi de R\$2.437.966,72 e a proposta MGS foi de R\$2.292.844,56.

No pregão 022/2017 para contratação de serviços de limpeza, a melhor proposta do foi de R\$35.500.000,00 enquanto a a proposta MGS foi de R\$33.009.412,15.

A FPMZB - Fundação de Parques Municipais e Zoobotânica precisou rescindir o contrato que possuía com uma empresa da iniciativa privada pelo fato desta descumprir cláusulas contratuais e atrasar salários e demais benefícios do trabalhador. O referido contrato possuía valor mensal de R\$700.559,75. A MGS foi contratada com valor mensal de R\$671.480,05.

Os contratos da MGS possuem um percentual de administração de 10% que resulta em valores unitários por trabalhador bem competitivos.

Como as planilhas da MGS possuem estrutura diferente das planilhas que o Município licita, 10% de administração da MGS é equivalente a 8,5 a 9% de administração na planilha que a PBH utiliza nas licitações.

Historicamente, o percentual de administração obtido nas licitações tem sido superior a 12%, chegando a ser superior a 25%.

Recentemente, diversos contratos de terceirização com empresas da iniciativa privada tiveram seus percentuais de administração reduzidos para 10% por negociação entre as partes.

Como 10% de administração da MGS é equivalente a 8,5 a 9% de administração na planilha que a PBH utiliza nas licitações, o preço final da MGS seria mais vantajoso em todos estes contratos.

As contratações com a MGS além de serem mais vantajosas financeiramente, possuem outras vantagens operacionais como evitar mediações no Ministério do Trabalho caso a empresa não pague os funcionários, a qualidade da prestação de serviços tem sido superior à da iniciativa privada e os benefícios dos trabalhadores serem selecionados por concurso".



Nesses termos, a proposta comercial da MGS é compatível com as praticadas no mercado, estando a sua contratação viável para atender às necessidades do Município de Belo Horizonte.

O Termo de Referência, exigido pelo disposto no Decreto Municipal nº 15.748/2014 nas contratações do teor da ora pretendida, está juntado às fls. 05 a 20 do Processo Administrativo já qualificado.

Também se encontra anexada ao processo administrativo, às fls. 44 a 46, a autorização orçamentária prévia emitida pela Câmara de Coordenação Geral (CCG), no valor total de R\$ 245.855.519,06 (duzentos e quarenta e cinco milhões e oitocentos e cinquenta e cinco mil e quinhentos e dezenove reais e seis centavos). Destes, a presente contratação apresenta: solicitação de Compras e Serviços nº 139/2018, devidamente firmada pela ordenadora de despesas da Secretaria Municipal de Educação e juntada à fl. 58, no valor total de R\$ 137.974.039,72 (cento e trinta e sete milhões, novecentos e setenta e quatro mil, trinta e nove reais e setenta e dois centavos), equivalentes à contratação dos serviços supradescritos pelo período de 24 (vinte e quatro) meses consecutivos, a partir da data de assinatura do Contrato.

A proposta comercial e de contrato com a MGS foram negociados para 24 (vinte e quatro) meses, tendo em vista a quantidade de postos de trabalho a serem implantados, a capacidade técnica/estrutural da implantação da terceirização e a negociação com o sindicato de recontração imediata de todos os atuais cantineiros por meio de contratos de trabalho por prazo determinado de 24 meses.

O presente Contrato terá o valor total estimado de R\$ 137.974.039,72 (cento e trinta e sete milhões, novecentos e setenta e quatro mil, trinta e nove reais e setenta e dois centavos), perfazendo o valor anual R\$ 68.987.019,86 (sessenta e oito milhões, novecentos e oitenta e sete mil, dezenove reais e oitenta e seis centavos) e um valor mensal estimado de R\$ 6.271.547,26 (seis milhões, duzentos e setenta e um mil, quinhentos e quarenta e sete reais e vinte e seis centavos).

Integram o presente Contrato, para todos os efeitos legais, os Anexos abaixo relacionados:

- A) Anexo I – Planilha de Preço dos Postos de Serviços;
- B) Anexo II – Planilha de Eventos por Posto;
- C) Anexo III – Planilha dos Valores;
- D) Anexo IV – Planilha de Uniformes;
- E) Anexo V – Planilha de Equipamentos de Proteção Individual;;
- F) Anexo VI – Planilha de Substituições dos Postos de Serviços;
- G) Anexo VII – Planilha de Representatividade dos Sindicatos no Instrumento

As despesas decorrentes do Contrato a ser formalizado serão acobertadas pela dotação orçamentária:

2200.1100.12.122.140.2.317.3.3.90.37 03.00 – Sub-Ação: 0001.

Os recursos orçamentários necessários para acobertar as despesas do presente instrumento encontram-se devidamente autorizados pela Câmara de Coordenação Geral – CCG, principalmente através do OF.CCG/SMEDPU/Nº 2013/2018, à fl.44, e pela Declaração de Disponibilidade Orçamentária e Financeira, em conformidade com a Lei Complementar nº 193/2018, à fl. 45.

Considerando que a documentação mínima exigida para a contratação com a administração pública, devidamente regularizada, foi juntada aos autos, às fls. 86 a 90 sendo: Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; Certidão de Negativa de Débitos/PBH; Certidão Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão de Débitos Trabalhistas, solicitamos a dispensa da inscrição da MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A. no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores – SUCAF, cumprindo o disposto no art. 131 do Decreto 10.710/01, não acarretando prejuízos ao Município de Belo Horizonte em decorrência da formalização do instrumento contratual.



PREFEITURA
BELO HORIZONTE

Secretaria Municipal de Educação - SMED
Gerência de Licitações, Contratos e Termos de Parceria - GELCT



Solicitamos também a adoção de planilha diversa da estabelecida no Decreto nº 13.913/10, conforme determina a IN SMAGEA nº 01/11:

"Nas contratações diretas de serviços terceirizados, realizadas pela Administração Direta e Indireta do Município com outros entes públicos governamentais, por meio de dispensas de licitação, amparadas no inciso VIII do art. 24 da Lei 8.666/93, o órgão contratante poderá adotar Planilha de Composição de Preços diversa das previstas nas Instruções de Serviços nºs. 02/10 e 06/10."

Pra além da consideração dos referidos documentos econômicos, cumpre evidenciar o fato de que as vantagens auferidas na contratação de empresa pública residem, também, na prestação de serviço público pela contratada, ficando configurada uma situação de ganho para o cidadão em ambos os polos da relação contratual.

Atenciosamente,

Débora Dumont de Rezende
Débora Gonçalves Fagundes Dumont de Rezende
Gerente de Contratos, Licitações e Termos de Parceria

A Sra.
Ângela Imaculada Loureiro de Freitas Dalben
Secretária Municipal de Educação

"De acordo"

Natália Raquel Ribeiro Araújo - BM 114.448-9
Subsecretária de Planejamento, Gestão e Finanças
SUPGEF-ED / SMED



Qu
M

QUADRO COMPARATIVO DE PREÇOS



Auxiliar de Apoio ao Educando

	Proposta MGS nº 035/18	Proposta Planejar 8/Jun/18	Proposta Conservo 15/Jun/18
Taxa de Administração	10,00%	23,70%	10,00%
Preço mensal total Jornada 30 h/sem	R\$ 547.722,00	R\$ 651.928,00	R\$ 423.990,00
Preço mensal total Jornada 40 h/sem	R\$ 4.009.491,76	R\$ 4.723.260,28	R\$ 3.654.180,66
Preço mensal total Jornada 44 h/sem	R\$ 1.714.333,50	R\$ 1.947.883,50	R\$ 1.498.302,00
Preço mensal total Global	R\$ 6.271.547,26	R\$ 7.323.071,78	R\$ 5.576.472,66

Conclusão:

A proposta Conservo 15/Jun/18 foi desclassificada por oferecer salário inferior ao piso da categoria (30h/sem R\$899,49; 40h/sem R\$1.199,30 e 44h/sem R\$1.319,21 cf. Acordo Coletivo 22/Mai/2018) em todas as jornadas cotadas. Entre as propostas remanescentes, a vencedora pelo critério de menor preço é a MGS nº 035/18.

PROPOSTA 035/2018

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED

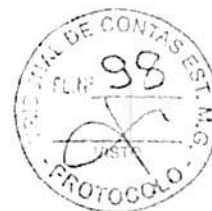
ANEXO I - PLANILHA DE PREÇO DOS POSTOS DE SERVIÇOS



Posto de Serviço	AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 30H DIARISTA DIURNO	AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 40H DIARISTA DIURNO	AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 44H DIARISTA DIURNO	TOTAL
C.H.	30	40	44	
Qtd.	200	1 174	450	1 824
Cidade	BELO HORIZONTE	BELO HORIZONTE	BELO HORIZONTE	
Salário Base	899,46	1.199,28	1.319,21	
Periculosidade	0,00	0,00	0,00	
Adic. Noturno	0,00	0,00	0,00	
Hora Ficta Noturna	0,00	0,00	0,00	
Hora Extra Intervalo	0,00	0,00	0,00	
Feriado Trabalhado	0,00	0,00	0,00	
Hora Extra	0,00	0,00	0,00	
Função Gratificada (FG)	0,00	0,00	0,00	
Total de Remuneração	899,46	1.199,28	1.319,21	
Encargos Sociais e Trabalhistas	%	81,38%	81,38%	
	Valor	731,98	975,97	1.073,57
Uniformes	22,07	22,07	22,07	
EPI	0,00	0,00	0,00	
Materiais	0,00	0,00	0,00	
Equipamentos	0,00	0,00	0,00	
Total de Insumos	22,07	22,07	22,07	
Taxa de Administração	%	10%	10%	
	Valor	165,35	219,73	241,49
Vale Transporte	213,33	195,34	236,75	
Reserva Técnica	%	0%	0%	
	Valor	0,00	0,00	0,00
Valor do Posto *	2.032,19	2.612,39	2.893,09	
ISS	5%	5%	5%	
Valor do Posto com Tributos	2.369,94	3.046,57	3.373,92	
Total Postos	473.988,00	3576673,18	1.518.264,00	5.568.925,18
Vale Alimentação	368,67	368,67	435,71	
Total do Vale Alimentação	73.734,00	432.818,58	196.069,50	702.622,08
Valor Posto c. Tributos e Alim.	2.738,61	3.415,24	3.809,63	
Total Postos e Alimentação	547.722,00	4.009.491,76	1.714.333,50	6.271.547,26

* Valor do posto antes da Incidência Tributária sobre o Faturamento

Valores vigentes a partir da assinatura deste instrumento contratual



PROPOSTA



PROponente: PLANEJAR TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI TELEFONE: (21) 3278-9509 / (21) 3597-7218
ENDEREÇO: Av. Pastor Martin Luther King Junior, nº 126, Bloco 9, Torre 2000, sala 724 FAX:
BAIRRO: Del Castilho CIDADE: Rio de Janeiro UF: RJ CEP: 20.765-000
E-MAIL: gerenciacomercial@planrj.com.br CNPJ: 09.169.438/0001-72
INSCRIÇÃO ESTADUAL: 79.748.820

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Descrição	Valor unitário (1 posto)
Servente 44hrs	R\$ 4.714,91
Apoio Educando 30hrs	R\$ 3.259,64
Apoio Educando 40hrs	R\$ 4.023,22
Apoio Educando 44hrs	R\$ 4.328,63
Porteiro Escolar	R\$ 4.545,13
Vigia Escolar Noturno	R\$ 5.232,44

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Rio de Janeiro, 08 de Junho de 2018.

PLANEJAR TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI
CNPJ Nº 09.169.438/0001-72

ORÇAMENTO ENCAMINHADO POR:

08/06/2018

Razão Social:	Planejar Terceirização e Serviços Eireli		
CNPJ:	09.169.438/0001-72		
Endereço:	Av. Pastor Luther King Junior, nº 126, Bloco 9, Torre 2000, Sala 724		
Bairro:	Del Castilho		
Cidade:	Rio de Janeiro	UF:	RJ
CEP:	20.765-000		
Posto de serviço:	Auxiliar de Apoio ao Educando		
Cidade:	Belo Horizonte		
Carga horária semanal:	30		



Formação de preço do posto de trabalho

1 - Remuneração direta	Salário	R\$	899,53
	Adicional Periculosidade		
	Adicional noturno		
	Hora extra Noturna		
	Hora extra de intervalo		
	Feriado trabalhado		
	Acumulo de função		
	hora in itinere		
Subtotal 1: Remuneração direta total		R\$	899,53
2 - Remuneração indireta	Encargos previdenciários, trabalhistas e sociais	81,38%	R\$ 732,04
Subtotal 2: Remuneração (Direta e indireta)		R\$	1.631,57
3 - Insumos	Uniforme	R\$	60,00
	EPI		
	Materiais		
	Equipamentos		
Subtotal 3: Remuneração e insumos		R\$	1.691,57
4 - Taxas	Administração	23,70%	R\$ 400,90
Subtotal 4: Remuneração, insumos e taxa		R\$	2.092,47
5 - Transporte e Reserva	Vale Transporte	R\$	302,43
	PAF - Programa de Assistência Familiar	R\$	45,00
	Seguro de Vida	R\$	5,00
	Reserva Técnica	0,00%	
Subtotal 5: Valor do Posto (Remuneração, insumos, taxa, transporte e reserva)		R\$	2.444,90
6 - Tributos faturamento	Issqn	5,00%	R\$ 162,98
	Pis e Cofins	9,25%	R\$ 301,52
Subtotal 6: Valor do Posto, tributos e faturamento		R\$	2.909,40
7 - Vale	Alimentação	R\$	350,24
Subtotal 7: Valor do Posto, tributos, faturamento e vale alimentação			3.259,64
CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 DIAS		VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS	PRAZO PARA ENTREGA: CONFORME PROGRAMAÇÃO

Rio de Janeiro, 07 de Junho de 2018.

Responsável pelas Informações	
Contato:	Lucas Ferreira Monteiro
Telefone / fax/ e-mail:	(21) 3278-9509 / 3597-7218

ORÇAMENTO ENCAMINHADO POR:

08/06/2018

Razão Social:	Planejar Terceirização e Serviços Fireh		
CNPJ:	09.169.438/0001-72		
Endereço:	Av. Pastor Luther King Junior, nº 126, Bloco 9, Torre 2000, Sala 724		
Bairro:	Del Castilho		
Cidade:	Rio de Janeiro	UF:	RJ
CEP:	20.765-000		
Posto de serviço:	Auxiliar de Apoio ao Educando		
Cidade:	Belo Horizonte		
Carga horária semanal:	40		



Formação de preço do posto de trabalho

1 - Remuneração direta	Salário	R\$	1.199,38
	Adicional Periculosidade		
	Adicional noturno		
	Hora extra Noturna		
	Hora extra de intervalo		
	Feriado trabalhado		
	Acumulo de função		
	hora in itinere		
Subtotal 1: Remuneração direta total		R\$	1.199,38
2 - Remuneração indireta	Encargos previdenciários, trabalhistas e sociais	81,38%	R\$ 976,06
Subtotal 2: Remuneração (Direta e indireta)		R\$	2.175,44
3 - Insumos	Uniforme	R\$	60,00
	EPI		
	Materiais		
	Equipamentos		
Subtotal 3: Remuneração e insumos		R\$	2.235,44
4 - Taxas	Administração	23,70%	R\$ 529,80
Subtotal 4: Remuneração, insumos e taxa		R\$	2.765,23
5 - Transporte e Reserva	Vale Transporte	R\$	284,44
	PAF - Programa de Assistência Familiar	R\$	45,00
	Seguro de Vida	R\$	5,00
	Reserva Técnica	0,00%	
Subtotal 5: Valor do Posto (Remuneração, insumos, taxa, transporte e reserva)		R\$	3.099,67
6 - Tributos faturamento	Issqn	5,00%	R\$ 201,16
	Pis e Cofins	9,25%	R\$ 372,15
Subtotal 6: Valor do Posto, tributos e faturamento		R\$	3.672,98
7 - Vale	Alimentação	R\$	350,24
Subtotal 7: Valor do Posto, tributos, faturamento e vale alimentação			4.023,22
CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 DIAS		VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS	PRAZO PARA ENTREGA: CONFORME PROGRAMAÇÃO

Rio de Janeiro, 07 de Junho de 2018.

Responsável pelas Informações	
Contato:	Lucas Ferreira Monteiro
Telefone / fax/ e- mail:	(21) 3278-9509 / 3597-7218

ORÇAMENTO ENCAMINHADO POR:

08/06/2018

Razão Social:	Planejar Terceirização e Serviços Eireli		
CNPJ:	09.169.438/0001-72		
Endereço:	Av. Pastor Luther King Junior, nº 126, Bloco 9, Torre 2000, Sala 724		
Bairro:	Del Castilho		
Cidade:	Rio de Janeiro	UF:	RJ
		CEP:	20.765-000
Posto de serviço:	Auxiliar de Apoio ao Educando		
Cidade:	Belo Horizonte		
Carga horária semanal:	44		



Formação de preço do posto de trabalho

1 - Remuneração direta	Salário	R\$	1.319,31
	Adicional Periculosidade		
	Adicional noturno		
	Hora extra Noturna		
	Hora extra de intervalo		
	Feriado trabalhado		
	Acumulo de função		
	hora in itinere		

Subtotal 1: Remuneração direta total	R\$	1.319,31
--------------------------------------	-----	----------

2 - Remuneração indireta	Encargos previdenciários, trabalhistas e sociais	81,38%	R\$	1.073,65
--------------------------	--	--------	-----	----------

Subtotal 2: Remuneração (Direta e indireta)	R\$	2.392,96
---	-----	----------

3 - Insumos	Uniforme	R\$	60,00
	EPI		
	Materiais		
	Equipamentos		

Subtotal 3: Remuneração e insumos	R\$	2.452,96
-----------------------------------	-----	----------

4 - Taxas	Administração	23,70%	R\$	581,35
-----------	---------------	--------	-----	--------

Subtotal 4: Remuneração, insumos e taxa	R\$	3.034,32
---	-----	----------

5 - Transporte e Reserva	Vale Transporte	R\$	277,24
	PAF - Programa de Assistência Familiar	R\$	45,00
	Seguro de Vida	R\$	5,00
	Reserva Técnica	0,00%	

Subtotal 5: Valor do Posto (Remuneração, insumos, taxa, transporte e reserva)	R\$	3.361,56
---	-----	----------

6 - Tributos faturamento	Issqn	5,00%	R\$	216,43
	Pis e Cofins	9,25%	R\$	400,40

Subtotal 6: Valor do Posto, tributos e faturamento	R\$	3.978,39
--	-----	----------

7 - Vale	Alimentação	R\$	350,24
----------	-------------	-----	--------

Subtotal 7: Valor do Posto, tributos, faturamento e vale alimentação		4.328,63
--	--	----------

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 DIAS	VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS	PRAZO PARA ENTREGA: CONFORME PROGRAMAÇÃO
--------------------------------	-------------------------------	--

Rio de Janeiro, 07 de Junho de 2018.

Responsável pelas Informações	
Contato:	Lucas Ferreira Monteiro
Telefone / fax/ e-mail:	(21) 3278-9509 / 3597-7218



Contrato Smed <contrato.smed@pbh.gov.br>

RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Luciene Leroy <luciene.leroy@conserve.com.br>
Para: "Ger. Contratos e Convênios" <contrato.smed@pbh.gov.br>
Cc: licitacoes@conserve.com.br

15 de junho de 2018 16:29

Aglayds boa tarde!

Boa tarde!!

A Conserve Serviços Gerais Ltda., empresa jurídica, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 17.027.806/0001-76, vem respeitosamente, apresentar proposta comercial, em atendimento à solicitação para prestação de serviços de Conservação e Limpeza, Portaria e Apoio, para a SEMED - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Colocamo-nos ao inteiro dispor para maiores esclarecimentos,



SOLUÇÕES EM SERVIÇOS
CONSERVO

LUCIENE LEROY
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LICITAÇÕES
luciene.leroy@conserve.com.br
(31) 33793932
www.conserve.com.br
Email corporativo. Uso exclusivo para fins profissionais

De: Ger. Contratos e Convênios [mailto:contrato.smed@pbh.gov.br]
Enviada em: terça-feira, 12 de junho de 2018 13:52
Para: Luciene Leroy <luciene.leroy@conserve.com.br>
Assunto: Re: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

[Texto das mensagens anteriores oculto]

PROPOSTA COMERCIAL SEMED.pdf
391K

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - GELET**

ORÇAMENTO ENCAMINHADO POR:

15 /06/2018

RAZÃO SOCIAL: CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA		
CNPJ: 17.027.806/0001-76		
ENDEREÇO: PRES. JUSC. KUBSTICHEK, 4333		
BAIRRO: CALAFATE		
CIDADE: BELO HORIZONTE	UF: MG	CEP: 30.535-550

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 DIAS

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

PRAZO PARA ENTREGA: CONFORME
PROGRAMAÇÃO EVENTOS

ou

☐

DEIXAREMOS DE APRESENTAR PROPOSTA NO MOMENTO

Belo Horizonte, 15 de junho de 2018.

Responsável pelas Informações	
CONTATO: LUCIENE	
TELEFONE / FAX/ E: 3379-3932	



Belo Horizonte (MG), 15 de junho de 2018.

A

**SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE**

Ref.: PROPOSTA COMERCIAL

Prezados Senhores,

Pelo presente, vimos apresentar-lhes nossa proposta comercial para prestação dos seguintes serviços:

Contratação para prestação dos serviços de Auxiliar de limpeza, Porteiro, Vigia e Auxiliar de Apoio ao Educando junto a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, para a **SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.

DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados por funcionários desta Empresa dentro de um alto padrão de qualidade, com a utilização de tecnologia moderna, visando à maximização da eficiência, garantia e confiabilidade dos serviços, obedecendo ainda fiel e integralmente às normas, elementos, especificações, condições gerais e especiais da **SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, sendo de nossa inteira responsabilidade quaisquer acidentes ou danos causados pelos mesmos, após a devida comprovação.

DA APRESENTAÇÃO

Nossos funcionários se apresentarão aos serviços sempre de maneira sóbria, portando à altura do peito o devido crachá de identificação. Será de nossa inteira responsabilidade e competência a quitação de todo o encargo Social e Trabalhista, bem como nossos funcionários não terão qualquer vínculo empregatício ou salarial com o da **SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.





DA FISCALIZAÇÃO

Será mantida uma fiscalização rigorosa e constante durante a prestação dos serviços, objetivando a perfeita execução dos mesmos. Caso algum de nossos funcionários não se adapte aos serviços, nos comprometemos a substituí-lo sem qualquer paralisação ou prejuízo para a **SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

DOS PREÇOS

Declaramos expressamente que nos preços propostos estão incluídas as despesas mensais decorrentes com salário, encargos sociais, trabalhistas, exames médicos, uniforme, seguro de vida em grupo (CCT), PAF – Sindical (CCT), vale transporte, vale alimentação, impostos e demais taxas correlatas aos serviços.

ORÇAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED				
DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
AUXILIAR DE LIMPEZA 44H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 4.202,86	R\$ 4.202,86	R\$ 50.434,32
PORTEIRO 44H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 4.032,44	R\$ 4.032,44	R\$ 48.389,28
VIGIA 44H - 2ª A 6ª de 21h as 6h	1	R\$ 4.644,49	R\$ 4.644,49	R\$ 55.733,88
AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 30H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 2.119,95	R\$ 2.119,95	R\$ 25.439,-
AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 40H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 3.112,59	R\$ 3.112,59	R\$ 37.351,08
AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO - 44H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 3.329,56	R\$ 3.329,56	R\$ 39.954,72
TOTAL			R\$ 21.441,89	R\$ 257.302,64



CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor do serviço prestado deverá ser pago mensalmente até o 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços e mediante a apresentação da Nota Fiscal.

REAJUSTE

O valor descrito da prestação do serviço será reajustado na data, forma e nos índices oficiais, sempre que houver elevação de quaisquer componentes da Planilha de Custos, quer por Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria Profissional, Decretos, Leis, Atos e Portarias, determinadas pelo Governo Federal, Estadual ou Municipal, que revestidos de força impositiva, tornem obrigatória sua alteração e consequente pagamento, bem como quando se configurar o desequilíbrio econômico e financeiro do ajuste em detrimento de uma das partes.

DECLARAÇÃO DE VALIDADE

Declaramos que o prazo de validade desta Proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação da proposta.

DEMAIS DECLARAÇÕES

Informamos que para formação de preço utilizou-se a seguinte convenção coletiva:

SINDICATO DOS EMPREGADOS EM EDIFÍCIOS E CONDOMÍNIOS, EM EMPRESAS DE PREST. SERV. EM ASSEIO CONS. HIG. DESINS. PORTARIA VIGIA E CABINEIROS DE BELO HORIZONTE e SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO CONSERVAÇÃO DO EST. DE MG

Nº DE REGISTRO NO M.T.E: MG000657/2018

Vigência: 01/01/2018 a 31/12/2018

Data Base: 01º de Janeiro.





Desde já agradecemos à atenção dispensada e nos colocamos à disposição para maiores esclarecimentos.

RAZÃO SOCIAL:	CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA		
CNPJ.:	17.027.806/0001-76		
ENDEREÇO:	AVENIDA PRESIDENTE JUSCELINO KUBITSCHEK N.º 4333 BAIRRO: CALAFATE - CEP.: 30.535-550 CIDADE: BELO HORIZONTE – UF: MG.		
TELEFONE/FAX.:	(31) 3379-3823 / 3943/ 3942 - (31) 3379-3902		
E-MAIL/HOME PAGE:	licitacoes@conservo.com.br - www.grupoconservo.com.br licitacoes.conservo@gmail.com		
INSCRIÇÕES:	EST.: 062.198.894.00-35 - MUNIC.: 361.456/001-7		
REFERÊNCIA BANCÁRIA:	237	BANCO BRADESCO	AG: 3484 C/C.: 718771-8
RESPONSÁVEL EMPRESA:	MARCIO VILANOVA MONKEN		
NACION./EST. CIVIL:	BRASILEIRO		CASADO
DOCUMENTOS:	C.I N.º MG 5.081.852 – SSP/MG.		CPF N.º 811.530.826-91
CARGO:	SÓCIO ADMINISTRADOR (EMPRESÁRIO).		


CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA.
CNPJ: 17.027.806/0001-90



EMPRESA : CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA CNPJ : 17.027.806/0001-76

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	15/06/2018
B	Município	Belo Horizonte - MG
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	SINDEAC BII - 2018
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo do Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
APOIO	Mês	12

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo do serviço (mesmo serviço com características distintas)	AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 30H
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.076,08
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 30H
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01.01.2018

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
I	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		733,69
B	Adicional Insalubridade / Periculosidade		0,00
C	Adicional Noturno		
D	Adicional Hora Extra Feriado		
E	Outros : DSR		
F			
TOTAL DO MÓDULO 1			733,69

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	61,12
B	Férias e Adicional de Férias	3,03%	22,23
	Incidência submódulo 2.2 sobre 2.1	4,22%	30,93
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			114,27

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			
A	INSS	20,00%	146,74
B	Salário Educação	2,50%	18,34
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,31%	24,28
D	SESC ou Sesi	1,50%	11,01
E	SENAI - SENAC	1,00%	7,34
F	SEBRAE	0,60%	4,40
G	INCRA	0,20%	1,47
H	FGTS	8,00%	58,70
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			272,27

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
A	Transporte	R\$ 4,05	223,28
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ -	-
C	Assistência Médica e Familiar	R\$ 48,58	48,58
D	Seguro de vida	R\$ 2,50	2,50
E	Outros (Exames e treinamentos)	R\$ 8,67	8,67
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			283,02

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		114,27
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		272,27
2.3	Benefícios Mensais e Diários		283,02
TOTAL DO MÓDULO 2			669,56



MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
PROVISÃO PARA RESCISÃO		%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	3,08
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,0336%	0,25
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,080%	0,59
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	14,23
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,72%	5,28
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	4,350%	31,92
TOTAL DO MÓDULO 3		7,54%	55,34
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	9,09%	66,69
B	Ausências Legais	1,12%	8,22
C	Licença Paternidade	0,39%	2,84
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,64%	4,70
E	Afastamento Maternidade	0,07%	0,51
F	Outros (especificar) Ausência por doença	1,66%	12,18
incidência submódulo 4.1 sobre 2.1		4,81%	35,31
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		17,77%	130,44
Submódulo 4.2 - Intra-jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	-
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	-
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		130,44
4.2	Intra-jornada		-
TOTAL DO MÓDULO 4			130,44
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
INSUMOS DIVERSOS			VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	60,00
B	Materiais de fornecimento mensal	-	-
C	Utensílios de fornecimento único	-	-
D		-	-
TOTAL DO MÓDULO 5		-	60,00
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	6,00%	98,94
B	Lucro	4,00%	69,91
TRIBUTOS			
C.1	PIS	1,65%	34,97
C.2	COFINS	7,60%	161,11
C.3	ISS	5,00%	105,99
TOTAL DO MÓDULO 6		24,25%	470,92
a)	Tributos % = somatório percentuais (PIS+COFINS+ISS) = X		14,25%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Y (valor faturamento)		1.817,58
c)	Y/(1 - X) = Z (valor total do posto)		2.119,98
Valor dos Tributos = Z - Y			302,09
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		733,69
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		669,56
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		55,34
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		130,44
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		60,00
Subtotal (A + B + C + D + E)			1.649,03
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		470,92
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO			2.119,95





EMPRESA : CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA CNPJ : 17.027.806/0001-76

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	15/06/2018
B	Município	Belo Horizonte - MG
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	SINDEAC BH - 2018
D	Nº do mês de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo do Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
APOIO	Mês	12

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo do serviço (mesmo serviço com características distintas)	AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 42H
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.076,08
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 42H
5	Data base da categoria (di/mês/ano)	01.01.2018

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		978,25
B	Adicional Insalubridade / Periculosidade		0,00
C	Adicional Noturno		
D	Adicional Hora Extra Feriado		
E	Outros : DSR		
F			
TOTAL DO MÓDULO 1			978,25

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			
		%	VALOR (R\$)
A	13º Salário	8,33%	81,49
D	Férias e Adicional de Férias	3,03%	29,64
	Incidência submódulo 2.2 sobre 2.1	4,22%	41,24
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			152,36

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			
		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	193,65
B	Salário Educação	2,50%	24,46
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,31%	32,38
D	SESC ou Sesi	1,50%	14,67
E	SENAI - SENAC	1,00%	9,78
F	SEBRAE	0,60%	5,87
G	INCRA	0,20%	1,95
H	FGTS	8,00%	78,26
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			363,02

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
		R\$	VALOR (R\$)
A	Transporte	4,05	208,60
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	19,90	350,24
C	Assistência Médica e Familiar	48,58	48,58
D	Seguro de vida	2,50	2,50
E	Cursos (Exames e treinamentos)	9,89	9,89
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			619,81

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	152,36
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	363,02
2.3	Benefícios Mensais e Diários	619,81
TOTAL DO MÓDULO 2		1.135,19